**KỊCH BẢN PHỎNG VẤN**

1. **Mục đích buổi phỏng vấn:**

Thu thập yêu cầu của chị quản lý quán cà phê về phần mềm phân công ca làm, cách thức chấm công và tính lương của quán.

1. **Đối tượng:**

Người quản lý quán cà phê

1. **Thời gian:** ngày 2/3/3024
2. **Địa điểm:** 116 – 118 Mai Thúc Lân
3. **Kịch bản:**

Em chào chị ạ. Em là sinh viên trường Kinh Tế Đà Nẵng. Nhóm em thì đang làm báo cáo môn Phân tích và Thiết kế hệ thống thông tin. Mong chị có thể bỏ ra một chút thời gian rảnh để bọn em có thể phỏng vấn chị về một số thông tin được ạ. Chị có thể giới thiệu về bản thân mình cho mọi người biết không ạ?

+) **Về phân công ca làm**

1. Quán mình hoạt động được bao lâu rồi ạ?
2. **Việc phân ca được tiến hành như thế nào?**
3. Thời gian đăng ký ca làm là khi nào vậy chị?
4. Quán mình thì hiện tại có bao nhiêu nhân viên cả hết ạ?
5. Nhân viên của quán thường làm việc theo full-time hay part-time vậy chị?
6. Các bạn có thường đki ca gãy không ạ?
7. Nếu hôm đó có nhiều bạn đki 1 ca thì c sẽ giải quyết vấn đề này như thế nào ạ?
8. Nếu trong tuần đó có bạn đăng ký lịch rồi nhưng vào hôm đó thì bạn có việc đột xuất và muốn thay đổi lịch làm thì chị xử lý vấn đề đó như thế nào?
9. Chị có hay nhầm lẫn ca khi đang phân công ca của mấy bạn nhân viên với nhau không ạ?
10. Chị có quản lý thông tin của nhân viên không ạ?
11. Chị quản lý gồm những thông tin nào và trên đâu ạ?

+) **Về chấm công**

1. **Việc chấm công và quản lý nhân viên chị tiến hành như thế nào?**
2. Trong quá trình làm việc các bạn có hay đi trễ hay không?
3. Những trường hợp như vậy thì chị có áp dụng hình phạt gì để các bạn không tái phạm lại không ạ?
4. Có khó khăn gì trong việc chấm công, ghi chú công việc của nhân viên ở hiện tại không chị?

+) **Tính lương**

1. **Việc tính lương của quán chị làm như thế nào ạ?**
2. Mức lương các bạn có giống nhau k ạ?
3. Quán mình phát lương cho nhân viên bằng tiền mặt hay chuyển khoản vậy ạ?
4. Chị có ghi chú stk của các bạn nhân viên không ạ?
5. Việc tính lương này chị có gặp vấn đề gì trong mỗi lần tính lương k ạ?
6. Chị nghĩ nguyên nhân dẫn tới vấn đề đó là gì ạ?

**Đưa ra giải pháp là dùng phần mềm**

Sau khi thấy quá trình hoạt động như vậy thì tụi em muốn làm cho quán phần mềm sẽ giúp chị công việc phân ca đỡ tốn thời gian và sai sót hơn. Chị muốn phần mềm của mình sử dụng trên app hay web hơn ạ?

1. Hiện tại quán mình có sử dụng phần mềm nào không ạ?
2. Như chị cũng thấy sử dụng phần mềm nó tiện lợi, tính toán nhanh chóng và độ chính xác cao đúng k ạ?
3. Vậy thì với những khó khăn trong việc quản lý thì phần mềm này sẽ có các chức năng là Quản lý tài khoản cho các bạn nhân viên và cả chị, Quản lý chấm công, quản lý Lương, Báo cáo cuối tháng

**ĐĂNG NHẬP/ ĐĂNG XUẤT**

1. Chị có muốn phần mềm có chức năng đăng nhập/đăng xuất không ạ để vào được không ạ?
2. Thiết lập mã nhân viên chị muốn tự chị thiết lập hay phần mềm thiết lập ạ?
3. Chị muốn phần mềm xong thì tự out ra luôn hay phải ấn đăng xuất nữa ạ?

**QUẢN LÝ TÀI KHOẢN (Phân công ca)**

1. Chị muốn web này chị dùng hay cho cả nhân viên nữa ạ? Chị muốn khi các bạn đăng kí ca làm thì làm trên sheet nữa không ạ?

Vậy thì các bạn  xong rồi thì em nghĩ vào bên trong ứng dụng sẽ hiện ra cho các bạn cái sheet lịch đki là trg tuần tại đây để các bạn sẽ đăng kí lịch trực tiếp vào các ô trống của các ngày chứ c không cần phải tự nhập nữa.

1. Chị muốn các bạn xác nhận đký ca xg thì làm gì để bảo mật thông tin đã đki vì lỡ có bạn khác vào nhầm mã đki thì sao ạ?
2. Chị có nói chị quản lý nv thì những thông tin nhân viên mà chị muốn tích hợp vào bao gồm những gì ạ? (Họ và tên, số điện thoại, số lương, số tk nv ….)
3. Với chị là quản lý thì chị muốn có chức năng gì trong phần mềm ạ?
4. Với chị cũng là quản lý thì chị muốn có quyền gì k ạ?

**QUẢN LÝ CHẤM CÔNG**

1. Chị muốn các bạn chấm công bằng cách nào ạ như vân tay, quét mặt hay như nào ạ?
2. Chị có muốn đki khuôn mặt cho từng bạn k ạ?
3. Khi mới vào trang web thì sẽ có 2 lựa chọn cho bạn ấy là chọn chấm công hay đăng nhập, khi chọn đăng nhập thì sẽ đăng nhập vào để đăng kí ca làm còn chọn chấm công thì sẽ có 1 bảng có thông tin ngày giờ ca làm và thông tin của các nhân viên đó luôn thì các bạn ấy sẽ bấm vào thông tin của mình và chấm công tại đó.
4. Khi nó chấm công thành công thì chị muốn nó hiển thị thông tin gì không ạ?
5. Chị có muốn cái chấm công này sẽ tự động cập nhật trong cái sheet đăng kí ca luôn k ạ?
6. Và nó cũng sẽ có 1 bảng chi tiết về việc chấm công của ca đó cho chị xem lại cũng được ạ
7. Chị muốn các bạn chấm công đầu giờ hay cuối giờ ạ?
8. Khi chấm công mà nếu qua ngày rồi thì c muốn các bạn ấy chấm công ngày đó lại đc k?

**QUẢN LÝ LƯƠNG**

1. Về Lương thì chị muốn phần mềm tính ra số buổi - mấy tiếng để tính lương k ạ?
2. Chị có muốn đếm ra số ca của từng bạn nhân viên trong tháng không ạ?
3. Thông báo nhắc nhở để gửi lương cho nhân viên?
4. Chị có quy định phạt tiền hay thưởng tiền k ạ?

**BÁO CÁO CUỐI THÁNG**

1. Về cuối tháng thì chị muốn có bảng báo cáo gì k ạ?
2. Về báo cáo tổng số ca các bạn làm thì chị muốn nó nằm ở mục nào của mấy chức năng trên ạ?
3. Về số buổi nhân viên chấm công thì sao ạ?
4. Mục tổng lương cũng ở phần chức năng tính lương luôn

Rồi cái báo cáo thì nó lấy từ mấy cái mục đó ra thôi

**Giao diện**

1. Chị muốn giao diện thiết kế như thế nào ạ?
2. Đầu tiên về giao diện chọn đăng nhập hay chấm công chị muốn nó trông như nào ạ?
3. Chị muốn phần mềm mình có màu chủ đạo là gì?
4. Giao diện ở lúc đăng nhập chị muốn có khung k ạ hay có chữ thôi chị?
5. Giao diện lúc chấm công thì như thế nào ạ?